

**INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA SPM
AJUNTAMENT DE BARCELONA****CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, D'UN
LLOC DE TREBALL DE CAP DE VENDES (CRO – CHIEF REVENUE OFFICER) A
L'EMPRESA MUNICIPAL INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA SPM DE
L'AJUNTAMENT DE BARCELONA****PUBLICACIÓ LLISTAT PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES**

D'acord amb el que estableixen les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió del lloc de treball de **Cap de vendes**, s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses.

Aquest llistat es publicarà a la web d'Informació i Comunicació de Barcelona SA spm <https://beteve.cat/transparencia/> i a l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/processosselectius/ca/convocatories>

Llista provisional de persones admeses a la convocatòria

No hi ha cap candidatura provisional admesa

Llista provisional de persones excloses a la convocatòria

Nom i Cognoms	DNI	Estat provisional	Motius d'exclusió	Documentació no presentada
MCC	***7726**	Exclòs/exclosa	2,3	6
GGD	---	Exclòs/exclosa	1,2,3	1,2,4,5,6,7,9
XBL	***3160**	Exclòs/exclosa	2	2,9

MOTIUS D'EXCLUSIÓ

1. No queda acreditat disposar de la formació obligatòria requerida a les bases.
2. No queda acreditada l'experiència professional requerida a les bases.
3. No queda acreditat el nivell de coneixements de català requerit a les bases.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PREVISTA A LES BASES

1. Fotocòpia DNI/NIE.
2. Carta de presentació i motivació amb l'explicació general de les idees que es voldrien dur a terme en el cas d'incorporació a ICB (màxim 2 pàgines).

**INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA SPM
AJUNTAMENT DE BARCELONA**

3. CV actualitzat.
4. Document explicatiu de l'experiència professional duent a terme les tasques descrites en el punt 4 de les bases.
5. Còpia en pdf de cadascun dels títols universitaris acreditats.
6. Certificat coneixements de llengua catalana.
7. Certificat coneixements de castellà. Només per a persones amb nacionalitat diferent a l'espanyola.
9. Certificats acreditatius de l'experiència professional. Aquests certificats hauran de complir els requisits previstos en el punt 5.2

Sobre aquest llistat provisional es podran presentar al·legacions en els **5 dies hàbils** posteriors a la seva publicació. Caldrà adreçar les al·legacions a l'adreça selecciorrh@beteve.cat indicant a l'assumpte "**Al·legació presentació de candidatura Exp.05/2026**" i el nom de la persona que subscriu.

Barcelona, a 17 d'agost de 2026

La Secretària de la comissió